๒) <u>รายงานผลการดำเนินงานสถานะปัจจุบัน (รายงานทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน)</u> :

โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุเชิงเศรษฐกิจ (แปลงเล็ก)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม.๑๕๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

<u>สถานะปัจจุบัน</u> : ☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ (เร็วกว่าแผน) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ตามแผน) ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ช้ากว่าแผน)
อยู่ระหว่างประสานรายละเอียดการชดเชย
<u>ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด</u> :-   สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมายังไม่ได้รับรายละเอียดการสร้างอาคารสำนักงานชดเชยจากกรมธนารักษ์ และรายละเอียดการชดเชยของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
<u>ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข</u> : -   .....

รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบแผนการดำเนินงาน (Action plan) ๑ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น /จัดทำผังประมูล	———	———	———									
	- - -	- - -	- - -									
๒.ประสานรายละเอียดการชดเชย				———	———	———	———	———	———			
				- - -	- - -							
๓.กำหนดมูลค่าชดเชย										———	———	———
รวม												

แผน ——— **ผล** - - - - - - - -

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวมลิวัลย์ โหมกจันทึก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ
โทร ๐๔๔-๒๔๓๖๗๒
วันที่รายงาน ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒) <u>รายงานผลการดำเนินงานสถานะปัจจุบัน (รายงานทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน)</u> :

โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุเชิงเศรษฐกิจ (แปลงเล็ก)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ นม.๖๒๖ ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

<u>สถานะปัจจุบัน</u> : ☐ แล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ (เร็วกว่าแผน) ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ตามแผน) ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ช้ากว่าแผน)
อยู่ระหว่างผู้เช่าดำเนินการแก้ไขแบบแปลนการก่อสร้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
<u>ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด</u> :- .....
<u>ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข</u> : - .....

รายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบแผนการดำเนินงาน (Action plan) ๑ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.รับคำขอ	▬▬ ▪▪▪											
๒.ตรวจสอบข้อมูลการเช่า/วางผัง		▬▬ ▪▪▪	▬▬ ▪▪▪▪									
๓.แจ้งผู้เช่าจัดส่งแบบแปลน/ตรวจแบบแปลน				▬▬ ▪▪▪	▬▬ ▪▪▪							
๔. ประกาศรับฟังความคิดเห็น						▬▬						
๕.สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น/เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติหลักการ/แจ้งผู้เช่ารับทราบเงื่อนไข							▬▬					
๖.ขออนุญาตปลูกสร้าง/แจ้งผู้เช่ามารับเงื่อนไข/จัดทำสัญญาก่อสร้าง								▬▬	▬▬			
๗.ปักผังและก่อสร้างอาคาร										▬▬		
๘.จัดทำสัญญาเช่าและบริหารสัญญาเช่า											▬▬	▬▬
รวม												

แผน ▬▬▬▬▬ **ผล** ▪▪▪▪▪▪▪▪

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวมลิวัลย์ โหมกจันทึก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ
โทร ๐๔๔-๒๔๓๖๗๒
วันที่รายงาน ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙