

# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สมัคร..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ตำแหน่งที่สมัคร **เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์**

## ๑. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) อื่นๆ.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ .....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....  
ที่อยู่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....  
ชื่อบิดา.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

## ๒. ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ( )ปริญญาตรี ( ) อื่นๆ.....  
ชื่อสถานศึกษา.....  
สาขาวิชา.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....  
เกรดเฉลี่ย.....

## ๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

( ) ไม่มีประสบการณ์ในการทำงาน ( ) มีประสบการณ์ในการทำงาน

๓.๑ บริษัท/หน่วยงาน.....  
ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการทำงาน.....ปี  
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๓.๒ บริษัท/หน่วยงาน.....  
ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการทำงาน.....ปี  
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๔. ความสามารถในการ อ่าน/เขียน/พูด ภาษาอังกฤษ

- ๔.๑ อ่านภาษาอังกฤษ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ไม่เป็น  
๔.๒ เขียนภาษาอังกฤษ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ไม่เป็น  
๔.๓ พูดภาษาอังกฤษ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ไม่เป็น

๕. ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรม.....  
( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ไม่เป็น

๖. ความสามารถในการขับขี่

- รถยนต์ ( ) มีใบอนุญาตขับขี่ ( ) ไม่มีใบอนุญาตขับขี่  
รถจักรยานยนต์ ( ) มีใบอนุญาตขับขี่ ( ) ไม่มีใบอนุญาตขับขี่

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่รับสมัคร.....